



Universidad Nacional de Lomas de Zamora
Facultad de Ciencias Sociales

Relaciones Laborales

Tecnologías Aplicadas a las Relaciones Laborales
Calendario Académico 2019 – Segundo Cuatrimestre

EQUIPO DE CÁTEDRA

Docente a cargo: Héctor Casarino
Ayudante: Adriana Martínez Siral

FUNDAMENTACIÓN

El seminario está orientado a lograr que los alumnos puedan integrar los conocimientos adquiridos en el trayecto de su formación teórica para poder llevar adelante la gestión del área de recursos humanos a través de los soportes informáticos actuales, lo que supone integrar conocimiento para facilitar el abordaje del rol del individuo y sus relaciones en las Organizaciones.

Se hará foco, en especial, en el análisis y parametrización de un sistema de liquidación de sueldos y jornales.

OBJETIVOS GENERALES

Introducir al alumno en el manejo de nuevas herramientas de gestión informáticas, basándose en conceptos de gestión, control de gestión, orientación al cliente, eficiencia y excelencia operativa.

Adquirir completo conocimiento y manejo, de la liquidación de haberes en un soporte informático, cumplimentando los aspectos legales individuales y colectivos, provisionales e impositivos vigentes actualmente.

Lograr la participación activa de todos los concurrentes, intercambiando constantemente novedades legislativas, información, procedimientos administrativos y tendencias.

Lograr un conocimiento por parte del alumno de toda la normativa legal vigente tratada en la materia, uso del vocabulario específico de la función y prueba de capacidad de integrar los conceptos aprendidos.

UNIDADES PROGRAMÁTICAS

Unidad 1: Revisión Histórica – Parámetros Introdutorios

Antecedentes históricos.

Bases de Datos. Definición, clasificación y estructuras.

Sistemas de Área de RRHH.

Sistema de control de contratistas y sub contratistas.

Implicancias legales y económicas de no ejercer controles.



Universidad Nacional de Lomas de Zamora Facultad de Ciencias Sociales

Unidad 2: Los Sistemas Informáticos de RRHH

Sistemas de RRHH.

Sistema de Liquidación de haberes. Tipos, características y clasificaciones.

Elementos que componen el sistema.

Maestro de Personal. Estructura, registros que lo componen.

Recibos de Sueldo con Firma Digital.

Validez Jurídica.

Unidad 3: Maestros y Tablas

Funciones de cálculo. Distintas formas de expresarlas.

Su aplicación en el Maestro de Conceptos.

Maestro de Variables. Acumuladores.

Maestro de Conceptos.

Parametrización.

Unidad 4: Implementaciones e Interfaces

Maestro de Novedades.

Desarrollo de nuevos conceptos.

Salidas a otros sistemas.

Unidad 5: Programas e Impuestos

Generación de Bases Exportables.

Aplicativos de AFIP.

Impuesto a las Ganancias, definición de Variables, esquemas de Cálculo, desarrollo del Maestro de Conceptos para el cálculo del Impuesto a las Ganancias por el Trabajo en Relación de Dependencia.

Unidad 6: Declaración en Línea y DDJJ informativa de conceptos no remunerativos

Práctica en aplicativo Sicoss (Siap) y traslado a Declaración en Línea.

Acceso con clave fiscal a AFIP.

Declaración en línea. Carga del formulario F931.

Remuneraciones y forma de cálculo de aportes y contribuciones.

Carga de detracción para contribuciones de Seguridad Social.

Emisión y presentación del F931. Acuse de presentación.

Declaración Jurada Informativa de Conceptos no Remunerativos. Tipos de conceptos no remunerativos.

Acuse de presentación.



Universidad Nacional de Lomas de Zamora Facultad de Ciencias Sociales

Unidad 7: Prácticas de administración de RRHH

Registración laboral. Emisión de Altas tempranas/Modificaciones/Bajas en AFIP.

Libro de sueldos digital. Libro de sueldos digital AFIP.

Rúbrica de libro de sueldos digital (CABA)

Legajos. Obtención de Constancia de CUIL, CODEM, Certificación Negativa.

Administración de RRHH. Uso del sistema Factorial HR. Legajo digital. Administración de horarios, asistencia, vacaciones, calendario de eventos.

Unidad 8: Google Forms

Presentación de la herramienta. Configuración y envío de formularios.

Recolección, síntesis y análisis de datos.

Utilidades. Encuestas de clima. Actualización de datos personales. Relevamiento de sugerencias, ideas o proyectos.

METODOLOGÍA DE TRABAJO

El aprendizaje se sustentará en un fuerte análisis práctico que contempla el diseño informático y el marco legal correspondiente, con participación activa de los alumnos.

El alumno deberá implementar una visión práctica y poder llevar adelante análisis y cálculos según lo establecido por la legislación vigente.

Se trata de un espacio teórico práctico cuatrimestral, que requiere presencia obligatoria y la activa participación del alumno.

En cada clase se desarrollará un tema en particular, con la presentación de material y un encuadre teórico, para luego continuar con la ejercitación práctica del mismo.

SISTEMAS DE REGULARIDAD Y EVALUACIÓN

Se requerirá la entrega de algunos trabajos prácticos para evaluar el avance del alumno, los mismos podrán ser individuales o en equipo de dos alumnos (excepcionalmente a criterio del docente se podrá integrar un tercero para integrar a todo el curso en equipos).

Se rendirá un parcial integrador en forma escrita; en el cual el alumno deberá dar cuenta de modo teórico/práctico del manejo de los conceptos que conforman una liquidación de haberes.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA

Leyes, Decretos, Resoluciones Generales AFIP, del MTESS y ANSES.

Apuntes provistos por la cátedra.